## 募集要項

職種	看護職員	雇用形態	正職員	
募集事業所	生活介護事業所:ゆきわり荘、くりぃむ、ねぶた、しんあおもり、WAKO			
	法人内の他事業所への転勤あり			
募集対象	高卒以上かつ59歳以下(60歳定年を上限)			
仕事内容	知的がいをもつ利用者様の健康管理、薬剤管理、通院サポート 食事の見守り等の生活支援及び援助 ※PCでの簡単な文書作成、日誌入力業務あり			
給与(月額)	214,830円 254,080円 (a + b) (正看護部 (b)定期的な手当 ・処遇改善手当 10 ・未来志向手当 10	BO円 (b)定期的な手当 ・ 処遇改善手当 10.000円~21.700円(採用時期による異なる)		
昇給	年1回(昇給月は入社時期による) 1,500円〜3,000円(前年度実績)	賞与	年2回(6月、12月) 計2.5ヶ月分(前年度実績)	
諸手当	通勤手当(片道2km以上で支給) 住居手当(自己所有住宅者 月額3,000円、賃貸住宅契約居住者 上限月額27,000円) 子育て手当(認定こども園SHINJO入園する子の職員に対して、保育料負担額に相当する月額) 時間外手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、緊急呼出手当 等 (但し、給与規程による)			
就業時間	実働時間(1日):8時間 8:30~17:30(休憩60分)			
経験等	不問	資格	正看•准看免許	
休日•休暇	年間休日数106日 年次有給休暇(半日、時間単位での取得可能) 特別休暇(療養、結婚、出産、服忌等) 子の看護及び介護休暇等 就業規則による			
福利厚生等	社会保険完備 定期健康診断 退職金制度 慶弔金 等			
その他	試用期間あり 再雇用制度あり			